Aprobat,

DIRECTOR EXECUTIV,

Dr. Sorin STOICA

Elaborat,

Cons. Marinela POPA

Responsabil

RAPORT DE EVALUARE

A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2022

Subsemnata POPA Marinela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2022, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

* Foarte bună
* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

* Suficiente
* Insuficiente

1. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

* Suficiente
  + Insuficient

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în

furnizarea accesului la informații de interes

* Foarte bună
* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

1. Informații publicate din oficiu
2. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

* Pe pagina de internet
* La sediul instituției
* În presă
* În Monitorul Oficial
* În altă modalitate: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

* Da
* Nu

1. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-a aplicat?
   1. Optimizare afişare conţinut
   2. Îmbunătăţire motor căutare
2. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

* Da
* Nu

1. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

* Da
* Nu

1. Informații furnizate la cerere

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
| de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 14 | 8 | 6 | 5 | 9 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Departajare pe domenii de interes | |
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | 0 |
| b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | 14 |
| c. Acte normative, reglementări | 0 |
| d. Activitatea liderilor instituţiei | |
| e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | 0 |
| f. Altele, cu menționarea acestora: | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** Număr total de solicitări **soluționate favorabil** | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele  (se precizează care) |
| 14 | 0 | 14 | 0 | 0 | 11 | 3 | 0 | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în t.1.

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

4.2.Nu este cazul

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele  (se precizează care) |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exeptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr.544/2001 | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr.544/2001 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | **Total** | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | **Total** |
| 0 | 1 | 0 | **1** | 0 | 1 | 0 | **1** |

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

* Da
* Nu

b)Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

|  |
| --- |
| Publicare informaţii pe site ul instituţiei : actualizare date la punctul de informare |

c)Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

|  |
| --- |
| Actualizarea informaţiilor de interes public postate pe pagina web a instituţiei |